

Số:89/KH-THCSTH

Tứ Hiệp, ngày 12 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn số 1363/SGDDT-QLT ngày 06/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 – 2021;

Căn cứ thông báo số 1027/TB-HU ngày 10/6/2020 của Thường trực Huyện Ủy Thanh Trì về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 3580/QĐ-UBND ngày 10/6/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 huyện Thanh Trì năm học 2020-2021; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 10/6/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2020-2021 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Tứ Hiệp triển khai Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

II. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và báo cáo chính xác số liệu đã điều tra với lãnh đạo PGD&ĐT, lãnh đạo Ủy ban nhân dân Huyện Thanh Trì.

- Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

1. Tuyển sinh vào lớp 6

1.1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

1.2. Địa bàn tuyển sinh: Theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt cho các trường.

1.3. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: **Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.**

1.4. Độ tuổi:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (**sinh năm 2009**);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

1.5. Hồ sơ

- **Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;**

- **Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;**

- **Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;**

- **Bản photô sổ hộ khẩu (không cần công chứng) và kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã, thị trấn;**

- **Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).**

1.6. Chỉ tiêu tuyển sinh và phân tuyển tuyển sinh:

- Chỉ tiêu :

+,Số lớp : 11.

+,Số học sinh : 469

+Phân tuyến tuyển sinh : Xã Tứ Hiệp

2. Thời gian tuyển sinh

2.1. Cấp mã số học sinh: Các trường mầm non, tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 01/7/2020.

2.2. Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

Từ ngày 07/8/2020 đến hết ngày 09/8/2020;

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020.

*) Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đổi chiều hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/8/2020.

- Tuyển bổ sung : sau ngày **15/8/2020**, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ban chỉ đạo tuyển sinh của Huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo); căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường, địa phương,Ban chỉ đạo tuyển sinh của Huyện phê duyệt cho phép nhà trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày **18/8/2020** đến ngày **20/8/2020**.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Hiệu trưởng nhà trường:

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường và thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh của trường trên trang web, trong hội đồng sư phạm , dự kiến nhân sự Hội đồng tuyển sinh báo cáo Phòng GD&ĐT để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là phó hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên.

Hiệu trưởng ký và xác nhận vào hồ sơ tuyển sinh của học sinh sau khi cán bộ tuyển sinh đã kiểm tra.

2. Hội đồng tuyển sinh:

Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác , khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

Thông báo công khai tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

3. Cán bộ tuyển sinh:

Thực hiện lịch trực và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công của Hiệu

trường nhà trường.

Hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh khi đến tuyển sinh.

Hỗ trợ phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh,... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có) nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, **Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận**. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về kiểm tra và xác nhận trên.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Nhà trường báo cáo về Phòng GDĐT về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 29/5/2020: Nộp thống kê số liệu trẻ trong độ tuổi tuyển sinh có xác nhận của UBND và Công an các xã, thị trấn.

- Ngày 12/6/2020 Nộp kế hoạch tuyển sinh, Tờ trình thành lập hội đồng tuyển sinh của nhà trường về UBND Huyện Thanh Trì.

- Ngày 17/8/2020: Báo cáo UBND Huyện Thanh Trì, Phòng GD&ĐT Thanh Trì kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 21/8/2020: Nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 - 2021 của trường THCS Tứ Hiệp. Đề nghị Hội đồng tuyển sinh nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BCĐ tuyển sinh huyện Thanh Trì;
- Phòng GD & ĐT Thanh Trì;
- UBND xã Tứ Hiệp;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu VT.

(Để báo cáo)
(Để thực hiện)

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Bùi Thị Hải Lý